

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव
उत्तरांचल शारान ।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून दिनांक २५ जुलाई, २००५

विषय:-वित्तीय वर्ष २००५-०६ में नगरीय पेयजल योजनाओं के निर्माण हेतु वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय पत्रांक १३७ / अप्रैजल-पौड़ी दिनांक ०१.०४.२००५, के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष २००५-०६ में पौड़ी पेयजल योजना की सड़जिंगमें का एलाइमेंट बदलने के कार्य हेतु रु० १०.१९ लाख की अनु० लागत के प्राक्कलन पर टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई रु० ९.९८ लाख (रु० नौ लाख अठ्ठानब्बे हजार मात्र) की लागत के प्राक्कलन पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही वर्ष २००५-०६ में व्यय हेतु इतने ही रु० ९.९८ लाख (नौ लाख अठ्ठानब्बे हजार मात्र) की धनराशि निम्न० शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(१) आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेश विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हैं, की स्वीकृति में नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(२) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृत प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

(३) कार्य पर उत्तरा ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नार्ग है, स्वीकृत नाग से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(४) एक मुश्त प्राविधान में कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(५) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग के द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

(6) कार्य करने से पूर्व स्थल की भलीभाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भू-गर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें एवं निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप ही कार्य किया जाय।

(7) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय तथा एक मद की राशि दूसरी मद में कदापि न किया जाय।

(8) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

2- स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहरताक्षर युक्त बिल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके, आवश्यकतानुसार आहरित की जायेगी तथा आहरण से सम्बन्धित वाउचर संख्या व दिनांक की सूचना महालेखाकार उत्तरांचल, देहरादून तथा शासन को तुरन्त उपलब्ध करा दी जायेगी।

3- स्वीकृत धनराशि जिन निर्माण कार्यों पर व्यय की जायेगी उन कार्यों की लागत के सापेक्ष उ०प्र० शरान की वित्त (लेखा) अनुभाग-2 के शासनादेश सं०-ए-2/87(1) दरा-97-17 (4)/75 दिनांक 27.02.1997 के अनुसार 12.5 प्रतिशत की धनराशि ही सैंटेज चार्जेज के रूप में अनुमन्य होगी। धनराशि व्यय करने से पूर्व प्रबन्ध निदेशक, यह भी सुनिश्चित कर लेंगे कि सैंटेज चार्जेज किसी भी दशा में 12.5 प्रतिशत से अधिक व्यय नहीं होगा। कृपया इसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कर लें।

4- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का पूर्ण उपयोग कर उपयोगिता प्रमाणपत्र मार्च, 2006 तक शासन को प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

6- व्यय करने के पूर्व बजट मैनुअल फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों, टेंडर एवं अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों पर सक्षम अधिकारी की पाविधिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक 2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05- नगरीय पेयजल-01- नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं के लिये अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०-995/वि० अनु०-3/2005 दिनांक 22 जुलाई 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या- 367 (1) / उत्तीस(2) / 05-(28पे0) / 2005, तद दिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- मण्डलायुक्त गढ़वाल, पौड़ी।
- 3- जिलाधिकारी, देहरादून/पौड़ी।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- मुख्य महाप्रबन्धक/महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जलसंस्थान देहरादून/पौड़ी।
- 6- मुख्य अभियन्ता(गढ़वाल) उत्तरांचल पेयजल निगम, पौड़ी।
- 7- वित्त अनुभाग-3/वित्त बजट सेल/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन।
- 8- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री/मा0 पेयजल मंत्री, उत्तरांचल।
- 9- निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 10- निदेशक एन0आई0सी0, राचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11- मार्ल फाईल।

आज्ञा से

(सुनीलश्री पांथरी)
अनु सचिव